

# Vedtægter for Gl. Skovlunde Landsbylaug

## 1. Navn og formål

Gl. Skovlunde Landsbylaug er en forening, der har til formål at varetage fælles interesser for beboerne i Gl. Skovlunde i forbindelse med bevarelse og videreudvikling af landsbymiljøet i Gl. Skovlunde:

- Lauget skal repræsentere beboerne, så kommunen har en af såvel kommunen som af beboerne anerkendt samarbejdspartner til støtte for beslutninger vedrørende området.
- Lauget skal opnå indflydelse på kommunens byplanlægning og byggesagsbehandling ved forhold, der har indflydelse på landsbymiljøet.
- Lauget skal fremme og støtte en kultur blandt beboerne, som aktivt arbejder for bevarelse af landsbymiljøet, og skal være konstruktiv dialogpartner til støtte for den enkelte beboer.
- Lauget skal tillige styrke det sociale miljø i Gl. Skovlunde.

## 2. Medlemskab og stemmeret

Medlemskab af laugget er frivilligt.

Ved indmeldelse tilslutter medlemmerne sig lauggets formål, at overholde de regler der fastsættes samt betale kontingent. Medlemmerne afgiver dog ingen rettigheder ved medlemskabet.

Medlemskabet skal således være motiveret af det fællesskab og den medindflydelse, der opnås ved, at flest muligt er medlemmer.

Alle husstande i Gl. Skovlunde kan optages som medlemmer. Gl. Skovlunde er i den forbindelse defineret som område A i bilag A.

Hver husstand har 1 stemme.

Andelsbebyggelserne ved Skovlundegård og Lillevangsgård har dog kun 1/4 stemme pr. husstand, så der samlet for denne bebyggelse opnås op til ca. 11 stemmer set i forhold til det øvrige Gl. Skovlunde med op til ca. 50 stemmer.

Stemmer kan repræsenteres ved fuldmagt, dog kan et enkelt medlem maksimalt repræsentere 5 hele stemmer.

## 3. Organisation

Lauget er organiseret således:

- Generalforsamlingen, som er laugets højeste myndighed, og som beslutter de overordnede rammer for laugets aktiviteter
- Bestyrelsen, der vælges af generalforsamlingen til i det daglige at varetage laugets interesser inde for de af generalforsamlingen besluttede rammer
- Udvalg og arbejdsgrupper, der kan nedsættes bestyrelsen af til at udføre konkrete opgaver under bestyrelsens ansvar

### **3.1 Generalforsamling**

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen.

Afgørelser træffes ved flertal af de repræsenterede stemmer. Ved ændring af vedtægter eller opløsning af lauget kræves dog 2/3 flertal.

Afstemning kan ske ved håndsoprækning. Hvis bestyrelsen eller mindst 25% af de fremmødte stemmer kræver det, skal det ske skriftligt.

Den siddende bestyrelse fører generalforsamlingens afgørelser til referat.

#### **3.1.1 Ordinær generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang årligt senest den 1. marts.

Den ordinære generalforsamling vælger en bestyrelse på 3 til 5 medlemmer samt 1 til 2 suppleanter og 1 revisor i det omfang, der er kandidater for en periode af 1 år.

Den ordinære generalforsamling indkaldes ved brev med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden med de følgende punkter

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Fremlæggelse af regnskab og eventuelt forslag til budget
4. Fastsættelse af kontingent
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen
7. Valg af suppleant(er)
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Forslag, der af medlemmer ønskes behandlet ved den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger inden generalforsamlingen.

#### **3.1.2 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel, hvis den selv ønsker det, eller hvis mindst 25% af medlemmerne begærer det.

Indkaldelsen skal indeholde de emner, der ønskes behandlet. Andre emner kan ikke behandles.

For afgørelse og afstemning gælder reglerne i § 3.1

### **3.2 Bestyrelsen**

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.

Formanden tegner lauget og i dennes fravær næstformanden.

Suppleanter kan deltage ved bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret medmindre de indtræder i stedet for et ordinært medlem.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden ud fra de i vedtægterne definerede rammer.

Som retningslinje for aktivitetsniveauet skal der afholdes bestyrelsesmøde efter behov.

Bestyrelsesmedlemmerne modtager ingen betaling for deres arbejde.

### **3.3 Udvalg og arbejdsgrupper**

Bestyrelsen kan efter behov nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til at varetage udvalgte interesseområder eller udføre konkrete opgaver.

Udvalg består udelukkende af medlemmer af bestyrelsen.

Arbejdsgrupper består som minimum af ét bestyrelsesmedlem, der er formand for arbejdsgruppen, og kan derudover bestå af interesserede medlemmer af laugets samt af udvalgte samarbejdspartnere.

Udvalg og arbejdsgrupper arbejder under bestyrelsens ansvar og inden for rammerne af de af bestyrelsen givne rammer.

Overordnede rammer for laugets arbejde

Laugets arbejde er baseret på frivillighed ud fra de i afsnit 1 angivne formål.

Lauget har ingen myndighed i forhold til beboerne i området, men det forventes, at medlemmerne loyalt indgår i en kultur, der efterlever de aftalte vejledninger.

Bestyrelsen skal sikre:

- at den repræsenterer medlemmernes holdninger i samarbejdet med kommunen og andre relevante sammenhænge
- at medlemmerne løbende kender til bestyrelsens aktiviteter
- at kulturen blandt medlemmerne for bevarelse af landsbymiljøet fremmes

Bestyrelsen skal således arrangere, at medlemmerne har mulighed for jævnligt at mødes indbyrdes og med bestyrelsen, for at drøfte aktuelle emner, eksempelvis i form af fora eller temaaftener. Som retningslinje skal sådanne arrangementer finde sted ca. 4 gange årligt.

Bestyrelsen skal indgå en samarbejdsaftale med kommunen. Aftalen skal angive, hvilken indflydelse laugets har, samt hvordan og under hvilke forhold indflydelsen skal praktiseres og gøres gældende.

#### **4. Økonomi**

Medlemmernes kontingentbetaling skal anvendes til at dække bestyrelsens nødvendige udgifter til at efterleve laugets formål.

Generalforsamlingen fastsætter kontingentet og de overordnede rammer for dets anvendelse, og bestyrelsen disponerer i overensstemmelse hermed. Bestyrelsen kan inden for de givne rammer engagere lønnet hjælp (eksempelvis arkitekt- og museumskompetence) i sager, hvor det skønnes nødvendigt.

Kassereren fører medlemsliste og regnskab. Kassereren modtager indtægter og udbetaler udgifter med ansvar over for bestyrelsen. Bestyrelsen har ansvaret for anvendelsen af midlerne.

Laugets regnskabsår er 1. januar til 31. december.

Bestyrelsen udsender regnskab og budget sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

Ved beslutning om laugets opløsning kan bestyrelsen disponere over de resterende midler.

## Bilag A: Dækningsområde for Gl. Skovlunde Landsbylaug

Dækningsområdet for Gl. Skovlunde Landsbylaug er defineret som det rødt markerede "Område A" i nedenstående figur:

